



TALİMAT

ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EU-TL-P09.1	15.12.2025	00	-	1/4

1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1. Bu talimat Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik sertifikasyon başvurusunda bulunan müteşebbislere ait sertifikasyon hizmetleri için uygulanacak ücretlendirme şartlarının açıklanmasını amaçlar.

1.2. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik kapsamında tüm müteşebbislere uygulanacak ücret hesaplamalarını kapsar.

2. SORUMLULUK

2.1. Genel Müdür, Yönetim Temsilcisi Kontrol ve Belgelendirme Müdürü sorumludur.

3. UYGULAMA

3.1. Organik Tarım kapsamındaki kontrol ve sertifikasyon faaliyetlerine ilişkin ücretlendirme esasları, EUROSİS yönetimi tarafından belirlenerek yürürlüğe konulur.

3.2. Müteşebbin gönderdiği "Organik Tarım Başvuru Formu"ndaki bilgilere göre "Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu" doldurularak kontrol ve sertifikasyon hizmet ücreti hesaplanır. "Organik Tarım Ücretlendirme Tablosu", Bireysel Sertifikasyon, Üretici Grubu Sertifikasyonu, İşletme sertifikasyonu için hazırlanmıştır.

3.3. Her sertifikasyonda ücretlendirme, Kontrol Süresi Hesaplama Kriterleri ve Sertifikasyon Süresi Hesaplama Kriterlerinden oluşur.

3.4. Bu belirlenen ücret, haberli, habersiz ve ek kontrollere ait ücrettir.

3.5. Yapılan hizmetler kişi/gün üzerinden hesaplanır ve kişi/gün ücreti her yıl Ocak ayında Program Yöneticileri ve Bölüm Müdürü tarafından yapılan "Kontrol ve Sertifikasyon Hizmetleri Yıllık Ücret Belirleme Toplantısı" ile ücret belirlenir, toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır. Kişi/gün süresi kontrol için gerekli süreyi belirtir. O seneye ait ürün sertifikası bedeli de aynı toplantıda belirlenmektedir.

3.6. Hizmet Sürelerinin Belirlenmesi

3.6.1. Faaliyet türü, üretim hacmi, işlem sayısı ve risk seviyesi dikkate alınarak, müteşebbise uygulanacak **kontrol süresi ile ofis çalışmalarına ayrılacak zaman** EUROSİS tarafından planlanır. Bu planlama sırasında Tablo-1'de tanımlanan ölçütler referans alınır.

3.6.2. Denetim süresinin hesaplanmasında; üretim sahalarının sayısı, ürün gruplarının çeşitliliği, alt yüklenici kullanımı ve geçmiş denetimlerde tespit edilen bulgular belirleyici unsurlar olarak değerlendirilir.

3.6.3. Başvuru dokümanlarının incelenmesi, idari kayıtların oluşturulması, sözleşme ve teklif süreçlerinin yürütülmesi, sistem girişlerinin tamamlanması ile kontrol çıktılarının dosyalanmasına yönelik çalışmalar **ofis hizmetleri kapsamında** ele alınır.

3.6.4. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek kapsam değişiklikleri, mevzuat güncellemeleri veya ilave riskler doğrultusunda, belirlenen sürelerde revizyon yapılması EUROSİS'in yetkisindedir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



TALİMAT

ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EU-TL-P09.1	15.12.2025	00	-	2/4

Tablo 1. Hizmet Süreleri

Organik Tarım Bitkisel Üretim				
	Üretici Sayısı	Toplam Ekili Alan (Da.)	Denetim Süresi (Gün)	İdari Hizmetler İçin Ayrılan Süre (Gün)
Bireysel	1		1/2	1/2
Grup	6'ya kadar		1/2	1/2
İşletme				
İşletme Sayısı	Denetim Süresi (Gün)	İdari Hizmetler İçin Ayrılan Süre (Gün)	Toplam Gün	
1 Adet	1/2	1/2	1	
Doğadan Toplama				
Ürün Sayısı	Denetim Süresi (Gün)	İdari Hizmetler İçin Ayrılan Süre (Gün)	Toplam Gün	
<6 Adet Ürün	1/2	1/2	1	

Aynı ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve toplam ekili alanı 1000 da'nın altında olan üreticiler için, planlama koşullarının uygun olması halinde bir kontrol günü içerisinde en fazla dört (4) müteşebbisin denetimi gerçekleştirilebilir.

Tablo 2. Hizmet Süreleri

Organik Tarım Hayvansal Üretim				
Toplam Hayvan/Kovan Sayısı	Hayvan Türü	Denetim Süresi (Gün)	İdari Hizmetler İçin Ayrılan Süre (Gün)	Toplam Gün
≤200	Büyükbaş	1/2	1/2	1
≤9000	Kanatlı	1/2	1/2	1
≤150	Kovan	1/2	1/2	1

3.6.5. Seyahat ve Ulaşım Süresinin Hesaplanması

Denetim faaliyetinin gerçekleştirileceği lokasyona **kontrolörün gidiş ve dönüş dâhil olmak üzere kat ettiği toplam zaman**, ulaşım süresi kapsamında değerlendirilir. Günlük toplam seyahat süresinin **5 saatten fazla ve 10 saate kadar** olması durumunda, bu süre **1 (bir) tam gün** olarak ücretlendirme hesabına dâhil edilir. Ulaşım süresi hesaplamalarında; mesafe, ulaşım koşulları, güzergâh durumu ve fiilî seyahat zamanı esas alınır. Belirlenen ulaşım süreleri, kontrol ve sertifikasyon hizmet bedeline yansıtılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



TALİMAT

ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EU-TL-P09.1	15.12.2025	00	-	3/4

3.6.6. Hizmet ve Ulaşım Ücretleri

Tablo 4. Hizmet Süreleri (KDV Hariç)

FAALİYET	BİRİM	ÜCRET
Organik Tarım Bitkisel Üretim-Organik Tarım Hayvansal Üretim- Organik Ürünlerin İşlenmesi-Ambalajlanması-Etiketlenmesi-Depolanması-Taşınması-Pazarlanması	Gün	50.000
Ulaşım (Gidiş+Dönüş)	Gün	Hizmet bedeline yansıtılır.

3.6.7. Hizmet Bedelinin Hesaplanması

Kontrol ve sertifikasyon hizmetlerine ilişkin ücretlendirme, yürürlükte bulunan **Türkiye Organik Tarım mevzuatı** esas alınarak oluşturulur. Bu kapsamda; saha denetimleri, ofis ve idari işlemler ile ulaşım faaliyetlerine ait bedeller birlikte değerlendirilerek hizmetin toplam tutarı hesaplanır. Hesaplama sonucunda ortaya çıkan tutara **%20 KDV** eklenir. Ücretin belirlenmesinde, özellikle kontrol ve ofis hizmetlerine ait güncel birim fiyatlar dikkate alınır.

3.6.8. Teklif Süresine İlişkin Hükümler

Sunulan fiyat teklifi, düzenlendiği tarihten itibaren **on beş (15) gün** süreyle geçerlidir. Bu süre içerisinde teklifin imzalanarak karşı tarafa iletilmemesi hâlinde, teklif herhangi bir bildirim gereksiz **kendiliğinden hükümsüz sayılır**.

3.6.9. Ücret Ödeme Koşulları

- Kontrol ve sertifikasyon hizmetlerine ilişkin ücretin **%50'si**, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını takiben ve kontrol tarihinden **en geç yedi (7) gün önce** EUROSİS'e ödenir.
- Kalan tutar, kontrol faaliyetinin tamamlanmasından sonra düzenlenecek fatura tarihini izleyen **beş (5) iş günü** içerisinde ödemekle yükümlüdür.
- Belirlenen ödeme sürelerine uyulmaması halinde, EUROSİS; kontrol, raporlama veya sertifikasyon sürecini durdurma ya da erteleme hakkını saklı tutar.
- Ödemelerin eksiksiz olarak tamamlanmaması durumunda sertifika düzenlenmez ve belgelendirme süreci sonuçlandırılmaz.
- Ödemeler, EUROSİS tarafından bildirilen banka hesaplarına yapılır ve ödeme dekontu talep edilmesi hâlinde EUROSİS'e iletilir.

3.6.10. Ek Hizmet Bedelleri

Aşağıda yer alan tüm ücretler **KDV (%20) hariç** olarak belirlenmiştir. KDV, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda ayrıca hesaplanarak faturalara yansıtılır. Belirlenen hizmet bedelleri, sözleşmenin yürürlükte bulunduğu süre boyunca esas alınır ve ilgili faaliyetler bu bedeller üzerinden ücretlendirilir. Ücretler; mevzuat değişiklikleri, maliyet unsurlarındaki artışlar, resmî otoriteler tarafından getirilen yeni yükümlülükler veya hizmet kapsamındaki değişiklikler dikkate alınarak **yıllık periyotlar hâlinde** gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilebilir. Yıllık revizyonlar, EUROSİS tarafından belirlenerek müteşebbise yazılı veya elektronik ortamda bildirilir ve bildirim takiben yürürlüğe girer. Revize edilen fiyatlar, bildirim yapıldığı tarihten sonraki kontrol ve sertifikasyon faaliyetleri için uygulanır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



TALİMAT

ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EU-TL-P09.1	15.12.2025	00	-	4/4

Tablo 5. Hizmet Bedelleri (KDV Hariç)

FAALİYET	BİRİM	ÜCRET
Ürün Sertifikasının Düzenlenmesi	Adet	500 TL
Numune Alma Faaliyetleri	Gün	3.500 TL

3.6.11. Müteşebbis ve Ürünlere Ait Sertifikaların Düzenlenmesi

Müteşebbis veya ürün sertifikalarına ait kopyaların yeniden düzenlenmesinin talep edilmesi halinde, her bir tekrar işlemine ilişkin olarak Tablo-5'te yer alan hizmet bedeli uygulanır. Başvurunun hatalı, eksik ya da usule uygun yapılmaması nedeniyle sertifikanın düzenlenememesi durumlarında da, yeniden hazırlık süreci için aynı ücret esas alınır.

3.6.12. Ek Giderler ve Harcamalar

- Kontrol ve sertifikasyon faaliyetleri kapsamında kontrolör tarafından gerçekleştirilen seyahat, konaklama, ulaşım ve yemek giderleri, kontrol faaliyetinin tamamlanmasını müteakip değerlendirmeye alınır.
- Söz konusu giderler, kontrolör tarafından EUROSIS Muhasebe Departmanına ibraz edilen fatura ve/veya harcama belgeleri esas alınarak hesaplanır.
- Belgeli giderler üzerinden hesaplanan tutarlar, kontrol ve sertifikasyon hizmet bedelinden bağımsız olarak müteşebbise ayrıca faturalandırılır. Belgelendirilemeyen veya mevzuata uygun olmayan harcamalar müteşebbise yansıtılmaz.

3.6.13. Numune Alma Faaliyetleri

Numune alma hizmetine ilişkin bedelin hesaplanmasında; kontrolörün numunenin alınacağı adrese ulaşımı, kontrol sonrası geri dönüşü ile numune alımı sırasında fiilen harcadığı hizmet süreleri saat bazında dikkate alınır. Toplam hizmet süresi, Tablo-6 esas alınarak gün karşılığına dönüştürülür ve bedel bu süre üzerinden belirlenir.

Tablo 6. Numune Alımı Hizmet Süresinin Saatten, Hizmet Gün Süresine Çevrilmesi

Numune Alma Süresi (Saat)	Hizmet Süresi (Gün)
5<Numune Alım Hizmet Süresi≤10	1

20 saati geçen her 5 saatlik hizmet süresi artışı için 0,5 gün ekleme yapılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN